



## La Ville de Gray(Haute-Saône)

### Recrute

#### Auxiliaire de puériculture (H/F)

Date limite de candidature : 11/01/2021

Date prévue du recrutement : 25/01/2021

Type de recrutement : Interne, externe : Mutation à défaut contractuel

Diplôme obligatoire : Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture

#### Missions :

Vos missions consisteront à :

- Accueil individualisé des enfants et relations avec les familles :

Établir une relation de confiance avec l'enfant et sa famille,  
Participer à la mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être de l'enfant,  
Accompagner l'enfant vers l'autonomie au regard du projet motricité libre.

- Soins d'hygiène et de confort :

Réaliser les soins courants liés à l'hygiène de l'enfant (lavage des mains, changes, aide à l'acquisition de la propreté) selon le contexte collectif.

Dispenser les soins liés à l'alimentation.

Appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité.

Observer et transmettre des observations.

- Soins relatif à l'état de santé de l'enfant :

Administer un médicament selon la prescription médicale fournie par la famille ou en application des protocoles médicaux établis au sein de la structure.

Connaitre, surveiller, appliquer les Protocoles d'Accueil individualisés.

- Activités d'éveil :

Mettre en place des activités adaptées au développement et aux besoins de chaque enfant et favoriser sa participation, son épanouissement en collaboration avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire.

Favoriser les activités à l'extérieur.

- Tâches relatives à l'hygiène des locaux, des repas et du matériel :

Assurer avec rigueur le rangement et l'entretien des espaces et des matériels de l'environnement immédiat de l'enfant.

- Activités en équipe

Participer à la mise en place, à l'évaluation et à l'évolution du projet pédagogique de la structure.

Participer aux réunions d'équipe et séances d'analyse de pratiques.

Utiliser les outils de communication en équipe (ordinateur, cahier de transmissions).  
Participer à la formation des stagiaires.

Profils demandés :

SAVOIRS :

- Protocoles d'hygiène, de sécurité, médicaux.
- Connaitre le développement psychomoteur et affectif du jeune enfant.
- Être en capacité d'animer un groupe d'enfant.
- Connaitre le cadre réglementaire applicable aux établissements d'accueil de jeunes enfants.

SAVOIRS FAIRE :

- Observer l'enfant et transmettre des données significatives.
- Établir des relations professionnelles dans un esprit d'équipe alliant bienveillance, respect et honnêteté.
- Accueillir les familles et repérer leurs besoins spécifiques.

Aptitudes personnelles :

Bienveillance,  
Bientraitance,  
Patience, rigueur

Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Avantages liés au poste :

RIFSEEP - Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS) - Titres restaurants - Amicale du Personnel

Téléphone collectivité :

03 84 65 11 14

Adresse e-mail :

[tiffany.sacquepey@ville-gray.fr](mailto:tiffany.sacquepey@ville-gray.fr)

Privilégier CV + lettre de motivation par mail