



Travailleur social diplômé

Le Centre Communal d'Action Social de Gray recrute un(e) conseiller (-ère) en économie sociale et familiale ou un(e) assistant(e) de service social, à temps non complet, pour un accroissement temporaire d'activité d'une durée de 12 mois maximum.

Le travailleur social sera :

- chargé de l'accompagnement des usagers à la Maison de Service au Public située dans le quartier prioritaire de la politique de la ville,
- référent de parcours insertion socio-professionnelle pour un public bénéficiaire du RSA.

Profil recherché :

- ↪ Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers
- ↪ Rigueur, sens de l'organisation, prise d'initiative et autonomie
- ↪ Capacité à travailler en équipe
- ↪ Sens du service public et du devoir de confidentialité
- ↪ Savoir faire face aux situations difficiles, savoir gérer les conflits et réactivité face à la diversité des problématiques
- ↪ Savoir faire preuve d'adaptabilité
- ↪ **Diplôme obligatoire d'Etat d'Assistant de Service Social ou Conseiller en Economie Sociale Familiale (CESF)**
- ↪ Expériences professionnelles : expérience significative de travailleur social dans la prise en charge individuelle et collective de public en difficulté
- ↪ Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- ↪ Qualités rédactionnelles, d'écoute et d'évaluation
- ↪ Techniques d'animation de groupe
- ↪ Connaissance des institutions, et partenaires sociaux du territoire
- ↪ Maîtrise des dispositifs de droits communs, législation et réglementation liés aux politiques sociales

Missions principales :

- Accueil physique et téléphonique des usagers : *accueil, information, conseil et orientation* :
 - Conduite d'entretien individuel
 - Suivi et accompagnement des usagers
 - Veille sociale et juridique
 - Elaboration d'un diagnostic d'employabilité pour repérer les freins réels ou supposés à l'accès à l'emploi/formation
 - Accompagnement socio-professionnelle
 - Contractualisation de la démarche d'insertion
 - Gestion administrative

- Instruction des demandes d'aides légales et facultatives (APA, AAH, CSS, FSL, MDPH, SECOURS...)
- Travail partenarial et analyse des besoins sociaux :
 - Etablissement des statistiques du service
 - Recensement des besoins sociaux sur la commune
- Animations collectives :
 - Ateliers participatifs bénéficiaires RSA
 - Ateliers collectifs pour tous publics (numériques, portes ouvertes, forum de l'emploi)

Conditions de travail :

- Temps de travail : temps non complet : 32 heures
- Rattachement hiérarchique : Directrice du CCAS
- Avantages liés au poste : CNAS – Titres restaurants – Amicale du Personnel
- Horaires réguliers, avec amplitude variable en fonction des horaires d'ouverture au public

Date limite de candidature : 08/10/2020

Entretien et tests : 2^{ème} quinzaine d'Octobre

Date de prise de poste : 09/11/2020

Renseignements : CCAS de Gray – ccas-gray@ville-gray.fr

Candidatures (lettre de motivation, curriculum vitae détaillé et copie du diplôme le plus élevé)

à adresser à :

Monsieur le Président du CCAS de GRAY
Direction des Ressources Humaines
BP 89 70100 GRAY

Et à envoyer : recrutement@ville-gray.fr